Тарасова Елена Анатольевна

Подписан: Тарасова Елена Анатольевна
DN: C=RU, S=Тульская область, L=г. Белев, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1"" Г. БЕЛЕВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ", SNILS=03892682398, INN=712200416580, E=belevschool1@tularegion.org, G=Елена Анатольевна, SN=Тарасова, CN=Тарасова Елена Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-04-15 16:02:31
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Белева Тульской области

МБОУ «СОШ № 1» г. Белева Тульской области

ПРИКАЗ

27 марта 2025 года № 53/07

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

   15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
   22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
   29 апреля 2025 года – по одному из предметов «Окружающий мир», «Иностранный язык (английский)», «Литература».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

   – по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 уроке;
   – по математике 22 апреля 2025 года на 2 уроке;
   – по одному из предметов «Окружающий мир», «Иностранный язык (английский)», «Литература» 29 апреля 2025 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

   – по русскому языку (73 человека) кабинеты №№ 42с, 43с, 48с;
   – по математике (73 человека) кабинеты №№ 42с, 43с, 48с;
   – по одному из предметов «Окружающий мир», «Иностранный язык (английский)», «Литература» (73 человека) кабинеты №№ 42с, 43с, 48с.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора Евсюткину О.С.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

   11 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
   15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
   22 апреля 2025 года – по одному из предметов «География», «Биология»;
   29 апреля 2025 года – по одному из предметов «История», «Иностранный язык (английский)», «Литература».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

   – по русскому языку 11 апреля 2025 года на 2 уроке;
   – по математике 15 апреля 2025 года на 2-3 уроках;
   – по одному из предметов «География», «Биология» 22 апреля 2025 года на 2-3уроках;
   – по одному из предметов «История», «Иностранный язык (английский)», «Литература» 29 апреля 2025 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (41 человек) кабинеты №№ 53н, 55н;
– по математике (41 человек) кабинеты №№ 2н, 34н;
– по одному из предметов «География», «Биология» (41 человек) кабинеты №№ 18с, 60н;
– по одному из предметов «История», «Иностранный язык (английский)», «Литература». (41 человек) кабинеты №№ 23н, 53н/55н, 56н.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора Басанскую В.Ю.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
14 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
21 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
11 апреля 2025 года – по одному из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)»;
24 апреля 2025 года – по одному из предметов «География», «Биология».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– по русскому языку 14 апреля 2025 года на 2 уроке;
– по математике 21 апреля 2025 года на 2-3 уроках;
– по одному из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» 11 апреля 2025 года на 2 уроке;
– по одному из предметов «География», «Биология» 24 апреля 2025 года на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
– по русскому языку (53 человека) кабинеты №№ 50н, 53н;
– по математике (53 человека) кабинеты №№ 58н, 34н;
– по одному из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» (53 человека) кабинеты №№ 18с/23н, 50н/53н, 54н;
– по одному из предметов «География», «Биология» (53 человека) кабинеты №№ 18с, 60н.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора Басанскую В.Ю.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
11 апреля 2025 года – по одному из предметов «География», «Биология», «Физика», «Информатика»;
16 апреля 2025 года – по одному из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
– по русскому языку 22 апреля 2025 года на 2 уроке;
– по математике 24 апреля 2025 года на 2-3 уроках;
– по одному из предметов «География», «Биология», «Физика», «Информатика» 11 апреля 2025 года на 2-3 уроках;
– по одному из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» 16 апреля 2025 года на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
– по русскому языку (48 человек) кабинеты №№ 50н, 55н;
– по математике (48 человек) кабинеты №№ 34н, 35н;
– по одному из предметов «География», «Биология», «Физика», «Информатика» (48 человек) кабинеты №№ 18с, 60н, 57н, 58н, 34н;
– по одному из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» (48 человек) кабинеты № 54н/18с,50н,55н,36н.

27.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
27.13 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
27.14 Выставить оценки по ВПР по соответствующим предметам в электронный журнал.

28. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
кабинет № 42с – Крюкова Е.М.
кабинет № 48с – Ермакова О.А.
кабинет № 43с – Большакова Н.В.
кабинет № 2н – Иванова Н.В.
кабинет № 23н – Карцева Л.С.
кабинет № 36н – Козинская Е.А.
кабинет № 34н – Васильева О.С.
кабинет № 35н – Шеламова Л.В.
кабинет № 50н – Авдеева О.В.
кабинет № 18с – Евсюткина О.С./Пивони О.М.
кабинет № 53н – Дмитракова О.Н.
кабинет № 54н – Серегина И.Г.
кабинет № 55н – Мосина С.А.
кабинет № 56н – Даниелян А.А.
кабинет № 57н – Красникова Е.Л.
кабинет № 58н – Васина С.И.
кабинет № 60н – Борисочкина М.М.
Привлекать учителей, не являющихся предметниками на данной ВПР.

29. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

30. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2027 года.

31. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- Евсюткина О.С. – здание № 1 (2 этаж);
- Чинкова С.В. – здание № 1 (1 этаж);
- Фролова Н.Н. – здание № 2 (1 этаж)
- Покровская Л.В. – здание № 2 (3 этаж).

32. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

33. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Басанскую В.Ю., заместителя директора Евсюткину О.С.

34. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 1»
г. Белева Тульской области Е.А. Тарасова