

РАССМОТРЕНО на Совете школы МБОУ «СОШ №1» г.Белева Тульской области протокол от «15» <u>марта</u> 2016 г №2	ПРИНЯТО педсоветом МБОУ «СОШ №1» г. Белева Тульской области протокол от «25» <u>марта</u> 2016г № <u>5</u>	Приложение _____ к приказу МБОУ «СОШ №1» г.Белева Тульской области от «25» <u>марта</u> 2016г №44/ОД
---	--	---

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения.

Настоящее *Положение о педагогическом совете* МБОУ «СОШ №1» г.Белева Тульской области (далее - Школа) регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников школы в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» с Уставом Школы.

2. Цели работы педагогического совета.

Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета.

- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- принимает порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся переводных классов;
- принимает решение перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный курс обучения, перевода в класс компенсирующего обучения или в иные формы получения образования;
- принимает планы учебно-воспитательной и методической работы, образовательные программы Школы, рабочие программы по общеобразовательным предметам, план работы Школы, учебные планы.
- принимает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Школы;
- принимает годовой календарный учебный график и режим занятий на учебный год;
- принимает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- заслушивает отчёты педагогических работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и принимает к сведению обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации педагогических работников, развитии их творческих инициатив и аттестации;
- заслушивает годовой отчет директора Школы об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает перечень УМК в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Школы.

- принимает решение об организации дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- принимает решение о делегировании представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и учебно-методической работы, деятельность органов самоуправления в Школе.

4. Организация деятельности педсовета.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая заместителей. В состав педагогического совета входят заведующий библиотекой, медицинский работник.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь избирается из состава педагогического совета сроком на учебный год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

5. Ответственность педсовета

Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.
- выполнение образовательных, рабочих, дополнительных, целевых и иных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

6. Документация педсовета

Ход педсоветов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педсовета и хранятся в Школе постоянно.