

<p>РАССМОТРЕНО на Совете школы МБОУ «СОШ №1» г.Белева Тульской области протокол от <u>28.08.2020</u> № <u>1</u></p>	<p>ПРИНЯТО педсоветом МБОУ «СОШ №1» г. Белева Тульской области протокол от <u>28.08.2020</u> № <u>1</u></p>	<p>Приложение <u>1</u> к приказу МБОУ «СОШ №1» г.Белева Тульской области от <u>21.09.2020</u> № <u>128/СФ</u></p>
---	---	---

Положение о Совете по питанию обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «СОШ №1» г. Белева Тульской области (далее - школа) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательному учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией школы, органами самоуправления школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Структура Совета по питанию.

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности, членов родительского комитета, Совета школы.
Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - директор школы;
 - медицинская сестра;
 - ответственный за организацию питания обучающихся в школе;
 - представитель педагогической общественности;
 - представитель родительской общественности.

- 2.4. Для ведения протокола заседаний совета по питанию из числа членов избирается секретарь.
- 2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.
- 2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Реализация руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания обучающихся).
- 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющим право на получение льготного питания.
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового полноценного питания.

4. Компетенции Совета по питанию.

- 4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в центре образования на платной и льготной основах.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
 - изучение состояния организации питания в школе;
 - разработка предложений по улучшению системы организации питания.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

- 5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные

представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в школе действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых решений;
- за информирование родителей (законных представителей).

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.