

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Белева Тульской области

МБОУ «СОШ № 1» г. Белева Тульской области

ПРИКАЗ

03 марта 2025 года

№ 41/08

Об организации подготовки к открытию
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ «СОШ № 1» г. Белева Тульской области в период весенних каникул
2025 года

На основании приказа отдела образования, молодежной политики и спорта администрации МО Белевский район от 29.01.2025 года № 7 «Об организации и проведении весенних и летних каникул обучающихся муниципальных образовательных организаций в 2024/2025 учебном году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить занятость обучающихся в период весенних школьных каникул 2024/2025 учебного года.
2. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) общей продолжительностью 7 календарных дней (5 питательных), согласно режиму работы ЛДП с трехразовым питанием и дневным сном для детей в возрасте до 10 лет с 24 марта 2025 года по 28 марта 2025 года с общим количеством 200 человек.
3. Утвердить списочный состав обучающихся, направленных в лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ № 1» г.Белева Тульской области, согласно приложению 1.
4. Подготовить МБОУ «СОШ № 1» г.Белева Тульской области к приему обучающихся в соответствии с требованиями Щекинского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области.
5. Организовать подготовку ЛДП к приему обучающихся, обеспечив их качественной питьевой водой, необходимым инвентарем, исправным холодильным и технологическим оборудованием в достаточном количестве.
6. Укомплектовать ЛДП работниками, имеющими результаты пройденного медицинского осмотра в установленном порядке, профессиональной гигиенической подготовки, а также работниками пищеблока, имеющими дополнительные обследования перед началом смены не ранее, чем за 3 дня календарных дня до дня выхода на работу на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций.
7. Провести дератизационные мероприятия в помещениях, на территории ЛДП и акарицидную обработку территории учреждения и прилегающую к нему территорию в радиусе не менее 50 метров не позднее 10 дней до приема детей с последующим контролем ее эффективности.

8. Техническому персоналу провести генеральную уборку собственной территории и всех помещений перед открытием ЛДП с применением моющих и дезинфицирующих средств.
9. Заведующему хозяйством Селявкину С.А.:
 - контролировать наличие восполняемого запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, кожных антисептиков для обработки рук, средств индивидуальной защиты, оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях с постоянным пребыванием детей;
 - контролировать электроснабжение, водоснабжение (в т.ч. горячей водой), канализование в ЛДП.
10. Ответственному по питанию Мясоедовой Н.А.:
 - контролировать выполнение натуральных норм продуктов питания, использование бутилированной воды при организации питьевого режима, проведение искусственной «С» витаминизации готовых блюд;
 - контролировать качество продуктов питания, поставляемых в ЛДП.
11. Заместителю директора Евсюткиной О.С.:
 - провести инструктажи по технике безопасности, противопожарной безопасности;
 - провести тренировку по эвакуации учащихся в первый день работы ЛДП;
 - провести в ЛДП работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения;
 - контролировать меры безопасности, повышение состояния защищенности учреждения от угроз криминального характера и террористических угроз;
 - в период работы ЛДП ежедневно докладывать в ОНД по Белевскому району информацию о численности детей и работников в ЛДП;
 - информировать отдел образования, молодежной политики и спорта администрации МО Белевский район об отправке детей в походы, на экскурсии, организованные в ЛДП;
 - незамедлительно информировать отдел образования, молодежной политики и спорта администрации МО Белевский район о случаях аварийных и чрезвычайных ситуаций в ЛДП.
12. Ответственность за организацию подготовки к открытию ЛДП возложить на заместителя директора, начальника лагеря Евсюткину О.С.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1»
г. Белев Тульской области



Е.А. Тарасова