

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027103271458 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2022 за ГРН 2227100128814



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Белевский район
№ 213 от 29.03.2022

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» г. БЕЛЕВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ (новая редакция)

2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Белева Тульской области (далее по тексту - Организация) является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Белевский район и настоящим Уставом,

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации.

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Белева Тульской области.

Краткое наименование: МБОУ «СОШ №1» г. Белева Тульской области.

1.3. Организация является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Имеет самостоятельный баланс.

Учредителем Организации и **собственником** ее имущества является муниципальное образование Белевский район (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Белевский район.

Отношения между Учредителем и Организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Организации.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.5. Организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.6. Организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Организации осуществляется на русском языке.

1.7. В Организации осуществляется охрана здоровья обучающихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации. Организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.8. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию. В Организации предусмотрены помещения для питания обучающихся. Расписание занятий предусматривает продолжительный перерыв для питания обучающихся.

1.9. Деятельность Организации строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Организация выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Юридический адрес: Российская Федерация, 301530, Тульская область, город Белев, улица Советская, дом 91-А.

Фактический адрес: Российская Федерация, 301530, Тульская область, город Белев, улица Советская, дом 91-А.

Организация филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, удовлетворении потребностей в получении образования.

Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Организации строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, оплаченных бюджетным финансированием;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность учреждения;
- повышение качества образования.

2.3. Основными целями Организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Организации;
- выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
- подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения.

2.4. Основными задачами Организации являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- предоставление возможности для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей, соответствующих образовательной программе (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.5. Для реализации целей, основных задач и приоритетных направлений Организация осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность.

2.6. Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

При наличии платных дополнительных образовательных услуг Организация разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе).

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Организацией и получателем платной образовательной услуги.

Порядок предоставления Организацией платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.7. Компетенция Организации:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся, воспитанников в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Организации.

2.9. Организация обеспечивает открытость и доступность:

2.9.1. информации:

- о дате создания Организации, об Учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Белевский район и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Организации и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Белевский район, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2.9.2. копии:

- Устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и(или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. Имущество и финансовое обеспечение Организации

3.1. Все имущество Организации является собственностью муниципального образования Белевский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Организацией недвижимое имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества Белевского района в установленном законодательством порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование Белевский район.

Муниципальное образование Белевский район, администрация муниципального образования Белевский район осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Организация, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом.

3.4. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им, либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.7. Организация отвечает по своим обязательствам по всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.8. Организация имеет право в случае износа в установленном действующим законодательством порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Организация составляет и исполняет план финансово- хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Организации осуществляется из муниципального бюджета и иных источников.

Финансовое обеспечение Организации поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Организация осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Организация расходует средства муниципального бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и региональных действующих законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренным бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Организации осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.13. Организация, как хозяйствующий субъект, обязана представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Организации) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.14. Организация вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход об оказании платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Организация осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3.15. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Организации и расходуются в установленном порядке.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.17. Организация строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Организация имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Организация представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства муниципального бюджета, в финансовое управление администрации муниципального образования Белевский район для регистрации и учета.

3.20. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.21. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.22. Организация не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.23. Организация обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Организацию распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ГЛАВА 4. Организация деятельности и образовательный процесс

4.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

При организации образовательной деятельности Организация соблюдает лицензионные условия.

Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных приказами Организации и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы разрабатываются Организацией самостоятельно, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказами Организации.

Организация обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей - инклюзивное образование.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

Организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

4.3. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами уровней общего образования.

К основным образовательным программам, реализуемым в Организации относятся:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.5. Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.6. Основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При реализации образовательных программ в Организации могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего,

оставившего Организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений между Организацией с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно - правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12. Организация может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией.

4.14. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Организации, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) может осуществлять педагог - психолог по согласованию с родителями (законными представителями).

4.15. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.16. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте Организации.

4.17. Формы организации обучения - урок, кружки, клубы, секции, факультативы, элективные курсы, курсы по выбору, объединения, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

4.18. Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и правил.

4.19. В Организации созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.20. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей и (или) большей наполняемостью.

4.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4.22. Изучение иностранных языков производится со 2 класса, их родителей (законных представителей). Возможно изучение иностранных языков с 1 класса в качестве дополнительных образовательных услуг.

4.23. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, физической культуре на втором и третьем уровнях общего образования, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, в том числе, при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.

4.24. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года

на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.25. Режим работы Организации осуществляется по графику пятидневной рабочей недели.

4.26. Образовательный процесс в Организации по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.

4.27. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Организацией на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

4.28. Продолжительность уроков в Организации в 1 классах - 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, во 2-11 классах - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой (после 2 и 3 уроков) - 20 минут каждая для организации горячего питания и активного отдыха детей.

4.29. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.30. Начало учебных занятий первой смены не ранее 8 часов 30 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом Организации. Режим работы Организации в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и другое) может быть изменен приказом Организации.

4.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся Организации осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе.

Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года в баллах выставляются за (четверть) во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах на основании решения педагогического совета. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.32. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организации.

4.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организации создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.35. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.36. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.37. Документ об образовании, выдаваемый Организацией лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании с приложением к нему);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании с приложением к нему).

ГЛАВА 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования:

5.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией;
- опубликование своих работ;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации;
- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся, воспитанников без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

5.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, локальными актами Организации.

5.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании локального акта - Положения о порядке применения к обучающимся, воспитанникам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, воспитанникам во время их болезни, каникул.

5.8. По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное ее функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) предлагаемые Организацией;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организации в форме, определяемой данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Организации;
- возместить материальный ущерб, причиненный их детьми Организации.

5.13. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационно-библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Педагогические работники Организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.16. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Педагогическим работникам Организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

5.19. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Организации и Правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.22. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Организации.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Организации осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 6. Управление Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора Организации и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Организации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Организации основным видом деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, получение полной информации, отчетов о деятельности Организации;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Организации;
- организация предоставления дополнительного образования детей в Организации;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организации за конкретными территориями муниципального образования Белевский район;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организации;
- согласование Программы развития Организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающей к Организации территории;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации;
- дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Организации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.4. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и может собираться по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Компетенции Общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает положение о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии;
- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников Организации.

6.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. В состав Педагогического совета входит заместитель директора по обеспечению безопасности, заведующий библиотекой, главный бухгалтер.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Организации, Общего собрания.

Председателем Педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета, избирается из числа педагогических работников. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении обучающихся;
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации для учащихся переводных классов;
 - принятие решения о переводе учащихся в следующие классы, оставлении на повторный курс обучения или условном переводе в другой класс, перевода на обучение по адаптированным основным образовательным программам или на иные формы получения образования;
 - принятие планов учебно-воспитательной и методической работы, рабочих программ по общеобразовательным предметам, плана работы, учебных планов;
 - принятие календарного учебного графика и режима занятий на учебный год;
 - принятие списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг;
 - принятие локальных актов, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса и учебно-методической работы, деятельность органов самоуправления;
 - принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
- Педагогический совет Организации работает на основании Положения о педагогическом совете.

6.6. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Организации создан Совет Школы.

В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) Организации.

Совет Школы избирается в количестве девяти человек сроком на один год.

В состав Совета Школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека;
- представители родительской общественности - 3 человека (по 1 человеку от каждой ступени обучения);
- представители учащихся - 3 человека (9 - 11 классы).

С правом совещательного голоса в состав Совета Школы могут входить представители Учредителя, представители общественности.

Совет Школы избирает председателя. Директор Организации может входить в состав Совета Школы.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ Организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- участвует в разработке Устава Организации, изменений к нему;
- участвует в разработке Программы развития Организации;
- осуществляет контроль соблюдения безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- участвует в разработке системы поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора Организации;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- заслушивает отчет директора Организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета Школы созываются председателем Совета Школы, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Школы обладает также директор Организации.

Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Школы. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Школы принимаются большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

Совет Школы работает на основании Положения о Совете Школы.

6.7. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

Директор Организации:

- представляет Организацию во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности,
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Организации;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Организации;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;
- утверждает Программу развития, образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- заключает от имени Организации договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации и участниками образовательного процесса;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе доплаты к должностным окладам и премии. Доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам Организации;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Организации;

- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников Организации;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Организации;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Организации;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Организации, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Организации;
- требует от сотрудников Организации соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, выполнения воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, планов и программ (носящих обязательный характер), норм и требований профессиональной этики, принятых в Организации;
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Организации, законодательством Российской Федерации.

Директору Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

6.8. Заместители директора Организации и другие руководители в соответствии со штатным расписанием, кроме директора, (далее - Заместители) назначаются директором Организации.

Должностные обязанности Заместителей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом Организации.

Заместителям Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Во время длительного отсутствия директора Организации исполнение обязанностей возлагается на Заместителя Организации по приказу Учредителя.

6.10. О своей деятельности директор Организации, Заместители отчитываются один раз в год на педагогическом совете.

6.11. В Организации могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные должности).

Право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих иные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, занимающие иные должности имеют право на:

- трудовые права, социальные гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством;
- защиту своих прав;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в управлении Организацией;
- иные права, предоставленные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

Работники, занимающие иные должности обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений и других работников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередной медицинский осмотр по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Работники, занимающие иные должности несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые устанавливают федеральные законы.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям.

Глава 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типу данной образовательной организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При ликвидации реорганизации Организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лицензии о государственной аккредитации для истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия из родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

В случае приостановления действующей государственной аккредитации полностью или в уровне образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Организацией обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней.

7.6. В случае ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной и прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации и ликвидации Организации, образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

ГЛАВА 8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Организацией и представляется на утверждение в администрацию муниципального образования Белевский район.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

ГЛАВА 9. Хранение документов Организации

9.1. Организация обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

ГЛАВА 10. Локальные нормативные акты

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты),

в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

10.4. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- договорами;
- программами.

Устав составлен на 40 листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. - у Учредителя;

1 экз. - в МБОУ «СОШ №1»
г. Белева Тульской области.

Пронумеровано, прошнуровано

и печатью скреплено 40

листа(ов)

Директор Е.А. Тарасова

МБОУ «СОШ
г. Бегежа
Тулуской области



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027103271458,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2024 за ГРН 2247100287487



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального образования
Белевский район
от 03.12.2024 № 606

**Изменения в УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Белева Тульской области,
утверждённый постановлением администрации муниципального
образования Белевский район 29.03.2022 № 213**

Пункт 4.1 главы 4 «Организация деятельности и образовательный процесс» изложить в следующей редакции:

4.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Организация соблюдает лицензионные условия.

Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, осуществляет деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с дневным пребыванием, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027103271458,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2025 за ГРН 2257100209914



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
муниципального образования
Белевский район
от 21.01.2025г № 7

**Изменения в УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«средняя общеобразовательная школа №1»
г. Белева тульской области
(новая редакция),
утверждённый постановлением администрации муниципального
образования Белевский район 29.03.2022 №213**

Тульская область, г. Белёв 2025 год

Пункт 4.1 главы 4 «Организация деятельности и образовательный процесс» изложить в следующей редакции:

4.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Организация соблюдает лицензионные условия.

Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, осуществляет деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с дневным пребыванием, обеспечивает охрану здоровья создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).